

半紙部教師受験申込書

*楷書で正確にご記入ください。認定証作成時の原稿となります。 提出日：令和 年 月 日

ふりがな		ふりがな		生年月日	昭・平・令
氏名	*楷書で 正確 にご記入ください。	雅号がない方記入不要。		年	月 日 (才)
住所	〒 -				
	自宅電話 () - ・携帯電話 () -				

【写真はりつけ】

受験資格取得 年月号(いずれも5段)

漢字半紙	H・R	年	月号
かな半紙	H・R	年	月号
小字	H・R	年	月号

雅号

氏名

雅号と氏名を縦書きで、もう一度楷書で正確にご記入ください。【教師】

●「書道講習会」の受講履歴

第 回 (平成・令和 年実施)の書道講習会を受講

(2回以上受講されている方は、最後に受講した書道講習会だけお書きください)

●書学習について

師匠 _____

●受験回数

今回を含めて _____ 回目

※前回は H・R 年 月に受験

●書道塾について

1. 開いている 2. 場所があれば開きたい 3. 講師ならできる 4. できない

└ 教室場所 ... _____

◇受験作品・受験料・添付書類(期日までに長崎書道会へご提出ください。)

- ・受験課題(漢字半紙、かな半紙、小字)・受験申込書 ・受験料4,000円
- ・5段取得の認定書コピー3部門(漢字半紙、かな半紙、小字)
- ・書道講習会の修了証コピー

* 2回目以降の受験の方は、認定書コピーと書道講習会の修了証コピーは省略されて結構です。

その際は、※の前回の受験年月を明記してください。

* 合格された場合には、必ず半紙部教師認定をうけていただきます。(認定料40,000円)

【 半紙部教師試験受験について 】

1. 受験要項は、書道の歩み6月号をご覧ください。
2. 添付書類
 - ・漢字半紙、かな半紙、小字の5段の認定証コピー
 - ・書道講習会の修了証コピー

2回目以降の受験の方は、前回受験年を記入の上、認定証のコピーは省略されて結構です。
3. 受験課題作品・受験申込書・添付書類を封筒に入れて、封筒の表に「半紙部教師受験」と「姓号」を記入して、受験料を添えて提出してください。郵送の場合は為替を同封する。

【 合否結果および合格者に関する事項について 】

1. 合格者には、受験終了後約3週間以内に長崎書道会から「合格」通知書を郵送いたします。
合格された方は、必ず認定を受けていただきます。(各種認定料は下記をご覧ください)
* 不合格者にも郵送にて通知いたします。
2. 合格者のお名前は、書道誌にも掲載いたします。(書道誌に顔写真の掲載はいたしません。)
3. 「合格」通知書では、約1カ月後に開催される「認定証授与式」の日時、認定料納付方法等の詳細をご案内いたします。期日までに認定料をお振込みいただきます。
4. 「認定証授与式」には、合格者をはじめ長崎書道会会長(長崎新聞社社長)、長崎書道会審査員、および長崎書道会事務局長が出席いたします。
5. 「認定証授与式」は半紙部教師、師範、ペン字部教師合同の認定式となります。
6. 認定は「認定証授与式」の出欠に関わらず「認定証」をお受け取りいただくことをもって、資格を有します。
7. 認定証はA3サイズ程度で、金属板に文字を焼き付け、ガラス付額縁に入っており、半永久的に保存できます。

【各種認定料】

① ペン字部教師	25,000円
② 半紙部教師	40,000円
① 師 範	50,000円

認定料は、期日までに銀行振り込みにてご入金いただきます。

〒852-8104 長崎市茂里町3-1

長崎書道会

TEL 095-844-2123