

文化ホールご利用上のおねがい

●お申し込みについて

- ・電話にてお申し込みの場合は「仮予約」といたします。「使用申込書」をご使用日の1ヶ月までに必ずご提出ください。
 - ※「仮予約」とは、電話などでお申し込みのみいただいた場合のことです。
使用申込書をご提出いただきましたら「本予約」となります。
- ・年末年始や保守点検等で特別休業日とさせていただく場合があります。
- ・催し物の内容、使用目的によってはご利用をお断りすることがあります。
- ・次の場合は契約を取り消し、ご使用を中止させていただきます。これによって生じる損害についてはホール側では一切責任を負いません。
 - ①申込みの内容と目的が異なる催しの場合。
 - ②喧騒で他に迷惑をおよぼすおそれのある催し、または当ホールが不相当と判断したとき。

●会場設営

- ・会場設営は当社でおこないます。
催事前に必ず机、イスその他の備品類等の配置をご指示ください。
- ・当日のレイアウト変更は、主催者でお願いします。
- ・搬入、飾り付け、搬出時の管理は主催者で行ってください。当ホールおよび守衛は管理いたしません。
- ・催事の際に出た廃棄物類は、お持ち帰りください。

●電力使用

- ・通常の照明以外に電力をご使用になる場合は有料です。なお、既設のコンセントを使用する場合は無料ですが、最大電気容量以上に使用する場合は、有料となります。最大電気容量は各ホールで違いますので係へお尋ね下さい。

●仮設物

- ・器物、諸道具の持ち込みおよび特殊な設備（仮設電源・仮設電話など）をほどこす場合はホール管理者の了承を得て下さい。
- ・配電盤からの第一次配線（仮設電源工事）は当社で行います（有料）

●賠償

- ・ホール使用中および駐車場ご利用時に発生した人的・物的損害についての賠償はホール側では一切の責任を負いません。

●キャンセル料 ※キャンセル料は実施日3週間前より発生いたします。

- ・21日前（3週間前）～8日前にキャンセルの場合・・・使用料の30%
- ・7日前～4日前にキャンセルの場合・・・使用料の50%
- ・3日前～当日にキャンセルの場合・・・使用料の100%

●盗難

- ・ホール、駐車場での盗難、紛失などの事故が発生しないようご利用者側で十分にご注意下さい。これによって生じる損害についてはホール側では一切の責任を負いません。

●搬出入車両

- ・搬出入車両は、その車両数、トン数、搬入搬出時刻を事前にお知らせ下さい。
他の催しや新聞巻取紙搬入の大型車両と重なり、駐車できないことがあります。

●禁止事項

- ・当ホールの承諾を得ない表示物の貼付、展示、物品配布、販売、宣伝、撮影、録音、寄付行為等。
- ・所定場所以外での喫煙や火気使用による展示会及び作業危険物の持ち込み。